УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Поливянского сельского поселения
от 09.01.2017 №1

Глава Администрации Поливянского
сельского поселения
_____ Ю.И. Алейников

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Поливянского сельского поселения»

С. Поливянка

1. Общие положения

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Поливянского сельского поселения.

1.1. Полное: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Поливянского сельского поселения».**

1.2. Сокращенное: **МБУК «ДК Поливянского сельского поселения»**.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Поливянского сельского поселения Песчанокопского района (далее – МБУК «ДК Поливянского сельского поселения»)

347563, Ростовская область, Песчанокопский район, село Поливянка, площадь Центральная , 4 .

347564, Ростовская область, Песчанокопского района, село Николаевка, ул. Дружбы,43.

Место нахождения МБУК «ДК Поливянского сельского поселения» определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБУК «ДК Поливянского сельского поселения»:

347563, Ростовская область, Песчанокопский район, село Поливянка, площадь Центральная , 4. .

347564, Ростовская область, Песчанокопского района, село Николаевка, ул. Дружбы,43.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК «ДК Поливянского сельского поселения» .

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУК «ДК Поливянского сельского поселения» является Администрация Поливянского сельского поселения.

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУК «ДК Поливянского сельского поселения» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом, Администрация Поливянского сельского поселения Песчанокопского района Ростовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МБУК «ДК Поливянского сельского поселения», находится в ведении Администрации Поливянского сельского поселения, Песчанокопского района Ростовской области в лице Главы Администрации поселения.

3.4. Собственником имущества муниципального бюджетного учреждения является муниципальное образование «Поливянское сельское поселение».

3.5 Функции и полномочия собственника имущества муниципального бюджетного учреждения от имени муниципального образования

«Поливянское сельское поселение» осуществляет администрация Поливянского сельского поселения.

3.6 Муниципальное бюджетное учреждение культуры является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, а также иные средства индивидуализации.

3.7 Муниципальное бюджетное учреждение культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

4. Предмет, цели, виды деятельности

4.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры создано в целях организации досуга и приобщения жителей Поливянского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Поливянского сельского поселения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

4.2. Задачами муниципального бюджетного учреждения культуры являются

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Поливянского сельского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня, нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения,
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3. Основной деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей муниципальное бюджетное учреждение культуры осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности.

- проведение различных по форме и по тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, проведение различных литературных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы, ветеранами войны и труда и пр., и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация кино- и видео- обслуживания населения;

- организация и проведение ярмарок и лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

-

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития учреждений культуры

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников муниципального бюджетного учреждения культуры;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

2.7. К видам деятельности, указанным в п. 2.6. относятся:

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы муниципального учреждения культуры;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- взаимодействие с органами научно-технической информации, архивами, предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных разных уровней; создание собственных краеведческих баз данных, в том числе электронных;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться муниципальным бюджетным учреждением культуры только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления муниципального бюджетного учреждения культуры, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

3.1. Структура, компетенция органов управления муниципального бюджетного учреждения культуры, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Исполнительным органом управления муниципального бюджетного учреждения культуры является директор.

3.2.1. К компетенции директора муниципального бюджетного учреждения культуры относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя.

3.2.2. Директор без доверенности действует от имени муниципального бюджетного учреждения культуры, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени муниципального бюджетного учреждения культуры, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, бухгалтерскую отчетность муниципального бюджетного учреждения культуры, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками муниципального бюджетного учреждения культуры.

3.2.3. Директор несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.2.4. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом.

3.2.5. Срок действия трудового договора с директором устанавливается 1 год.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

3.3.1. Рассматривает предложения муниципального бюджетного учреждения культуры о внесении изменений в устав, утверждает устав муниципального бюджетного учреждения культуры, изменения и дополнения к нему.

3.3.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры;

- программы деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры;

- отчеты, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры.

3.3.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения муниципального бюджетного учреждения культуры о создании и ликвидации филиалов;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом муниципального бюджетного учреждения культуры;

- списание особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения культуры;

- предложения директора о совершении крупных сделок;

- предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения о передаче на основании распоряжения Администрации Поливянского сельского поселения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса муниципального бюджетного учреждения культуры на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Поливянского сельского поселения или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Поливянского сельского поселения, с баланса муниципального учреждения или муниципального предприятия на баланс в оперативное управление муниципального бюджетного учреждения культуры;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- распоряжения недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения культуры;

- списания недвижимого имущества муниципального бюджетного учреждения культуры;

- внесения муниципального бюджетного учреждения культуры в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.3.4. Проводит:

- проверки деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры;

- аттестацию директора муниципального бюджетного учреждения культуры в установленном порядке.

3.3.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры

- корректировку программ деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры.

3.3.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния муниципального бюджетного учреждения культуры.

3.3.7. Устанавливает порядок представления муниципальным бюджетным учреждением культуры отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.3.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры и об использовании закрепленного муниципального имущества.

3.3.9. Участвует в формировании муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, принадлежащего муниципальному бюджетному учреждению культуры на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением культуры на праве оперативного управления и приобретенного муниципальным бюджетным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

3.3.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения культуры, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.13. Назначает на должность директора муниципального бюджетного учреждения культуры, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.3.14. Осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3.15. Применяет к директору меры поощрения в соответствии с законодательством.

3.3.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору в соответствии с законодательством.

3.3.17. Принимает решение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры, а также об изменении его типа.

3.3.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа муниципального бюджетного учреждения культуры.

3.3.19. Ведет и хранит трудовую книжку директора.

3.3.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, не относящихся к компетенции других органов.

4. Имущество и финансовые средства

4.1. Собственником имущества муниципального бюджетного учреждения является муниципальное образование «Поливянское сельское поселение».

4.2. Имущество муниципального бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное муниципальным бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5. Источниками формирования имущества муниципального бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное муниципальным бюджетным учреждением за счет ассигнований бюджета Поливянского сельского поселения, предусмотренных решением Собрания депутатов Поливянского сельского поселения о бюджете в соответствии с законодательством, доходов муниципального бюджетного учреждения от его деятельности;

- ассигнования бюджета Поливянского сельского поселения, предусмотренные решением Собрания депутатов Поливянского сельского поселения о бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы муниципального бюджетного учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством:

- от приносящей доходы деятельности муниципального бюджетного учреждения, указанной в настоящем уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

4.7. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

4.8. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.9. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.10. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

4.11. Права муниципального бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Муниципальное бюджетное учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего муниципальному бюджетному учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению из бюджета Поливянского сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.13. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, муниципальное бюджетное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Муниципальное бюджетное учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, муниципальное бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.15. Крупная сделка может быть совершена муниципальным бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой муниципального бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов муниципального бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель муниципального бюджетного учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть муниципальное бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и муниципального бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.17. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед

страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.18. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенных муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.20. Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Поливянского сельского поселения.

4.21. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

4.22. Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

5. Организация деятельности учреждения культуры

5.1. Муниципальное бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.2. Муниципальное бюджетное учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.3. Бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.4. Муниципальное бюджетное учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Муниципальное бюджетное учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Поливянского сельского поселения - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества.

5.6. Муниципальное бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устава муниципального бюджетного учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;

3) постановления Администрации Поливянского сельского поселения о создании муниципального бюджетного учреждения;

4) решения о назначении руководителя муниципального бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах муниципального бюджетного учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности муниципального бюджетного учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания муниципального бюджетного учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.7. Размеры и структура доходов муниципального бюджетного учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества муниципального бюджетного учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности муниципального бюджетного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.8. Муниципальное бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.6. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.9. Право муниципального бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Муниципальное бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего муниципальному бюджетному учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными муниципальным бюджетным учреждением договорами.

5.11. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью государственных учреждений.

6. Локальные акты

6.1. Деятельность муниципального бюджетного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные обязанности;
- положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты.

6.2. Локальные акты муниципального бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Реорганизация, изменения типа учреждения, ликвидация муниципального бюджетного учреждения

7.1. Муниципальное бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.2. Изменение типа существующего Муниципальное бюджетное учреждение в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Муниципальное бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

7.4. Имущество муниципального бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие муниципальному бюджетному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.6. При ликвидации и реорганизации муниципального бюджетного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.7. При реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Форма № Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры Поливянского сельского поселения"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

МБУК "ДК Поливянского сельского поселения"

(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер 1 0 8 6 1 2 7 0 0 0 2 7 7

0 (дата) декабря (месяц прописью) 2011 (год) **за государственным регистрационным номером**

2 1 1 6 1 8 6 0 2 1 9 9 4

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Ростовской области

(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Заместитель начальника инспекции Ильин Александр Викторович

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

серия 61 №007212113

ЗАО «Полиграф-защита», Москва, 2009, уровень «В»

Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры Поливянского сельского поселения"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН 1 0 8 6 1 2 7 0 0 0 2 7 7

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации **30 октября 2008 г.**

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Ростовской области(Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Ростовской области территориальный участок 6127 по Песчанокопскому району, 6127)** 6 1 8 6

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП 6 1 2 7 0 1 2 4 3 1 / 6 1 2 7 0 1 0 0 1

Заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №16 по Ростовской области — **А. В. Ильин**

МП

серия 61 №007211012

ЗАО «Полиграф-защита», Москва, 2009, уровень «В»